

	<p align="center"><b>Convenzione del 31/07/2020</b></p>	
 <p align="center"><b>FSC-POA 2014-2020 Sottopiano 2</b></p>	<p><b>Lavori di miglioramento e adeguamento del sistema irriguo Vallo - rete di adduzione e distribuzione - alimentato dalle Dighe Carmine e Nocellito nel Comune di Cannalunga (SA) CUP: I16J20000170003</b></p>	

Prot. n. 205 del 8.8.2022

Spett.le  
**S2 Costruzioni Srl**  
 Via Nino Bixio 6  
 84073, Sapri (SA)

Comunicazione a mezzo pec: [s2costruzioni@pecimprese.it](mailto:s2costruzioni@pecimprese.it)

**OGGETTO:** Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020 - Piano Operativo Agricoltura Sottopiano 2 - Interventi nel campo delle infrastrutture irrigue, bonifica idraulica, difesa dalle esondazioni, bacini di accumulo e programmi collegati di assistenza tecnica e consulenza - **Lavori di miglioramento e adeguamento del sistema irriguo Vallo – Rete di adduzione e distribuzione (CUP I16J20000170003 – CIG 9235498E09). RICHIESTA GIUSTIFICA ANOMALIA EX – ART. 97 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I.**

Con riferimento alla procedura di affidamento in oggetto, si rappresenta che alla seduta pubblica del giorno 04.08.2022 Codesta impresa è stata individuata quale **prima classificata** della graduatoria di merito stilata dalla Commissione giudicatrice, in virtù di un ribasso percentuale del **13%** rispetto all'importo a base di gara (oneri sicurezza € **108.148,17**; costo manodopera € **730.000**) e per effetto dell'attribuzione dei punteggi di cui alla seguente tabella:

TABELLA PUNTEGGIO									
ELEMENTI QUALITATIVI						ELEMENTI QUANTATIVI			TOTALE
(1) Qualità funzionale			(2) Inserimento ambientale	(3) Organizz. cantiere	Subtotale qualitativi	(4) Gestione opera post - collaudo	(5) Offerta prezzo	(6) Offerta tempo	
1a	1b	1c							
20	20	18,696	10	3,958	73,958	10	13	2	<b>98,958</b>
60*									

\* Subtotale riparametrato

In virtù dei summenzionati punteggi, l'offerta della S.V. è stata altresì individuata anomala ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con conseguente obbligo per il sottoscritto R.U.P. di avviare il procedimento di verifica disciplinato dal successivo comma 5.

L'attivazione del procedimento è altresì dovuta anche ai sensi del successivo art. 97 comma 6 in considerazione del complessivo valore delle opere migliorative offerte e ad esclusivo carico della S.V., della riduzione dei tempi di esecuzione e della durata delle attività di manutenzione, massimi rispetti a quelli ammissibili, nonché dell'ammontare del ribasso offerto.

Sulla base di tali presupposti si invita, pertanto, codesta Impresa a fornire apposite giustificazioni da redigere inderogabilmente secondo modalità indicate nell'elaborato denominato "*Modalità di presentazione delle giustificazioni*" che si trasmette unitamente alla presente (*All. 1*).

In particolare, le giustificazioni dovranno contenere le analisi dei prezzi di tutti i prezzi costituenti il progetto nonché di quelli derivanti dall'offerta tecnica presentata in sede di gara nonché documentazione idonea a dare certezza legale dell'offerta presentata dalla ditta fornitrice e dei prezzi da questa applicati e/o delle scorte nella disponibilità della S.V.

In aggiunta a quanto sopra richiesto, le giustificazioni dovranno contenere gli elementi relativi ai costi di seguito elencati:

- costo della manodopera, indicati nell'offerta per **€ 730.000**, da redigersi sullo schema del "*Modello di giustifica dei costi della manodopera*" riportato nell'Allegato 1;
- spese generali;
- oneri aziendali della sicurezza, indicati in **€ 72.000**;
- costo dell'attività di manutenzione per il periodo successivo al collaudo offerti per n. **5 anni**.

La richiesta documentazione giustificativa, completa di tutti gli ulteriori documenti che la S.V. riterrà necessari ai fini della comprova della serietà ed attendibilità della relativa offerta tecnico-economica e ferme le preclusioni espressamente sancite dall'art. 97, comma 6, primo e secondo periodo del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dovrà pervenire inderogabilmente presso gli Uffici di questo Consorzio entro **21 (ventuno)** giorni dal ricevimento della presente, esclusivamente mediante pec all'indirizzo: [irriguovallo@pec.it](mailto:irriguovallo@pec.it).

Lo scrivente si riserva ogni ulteriore determinazione e/o verifica istruttoria all'esito della tempestiva produzione della documentazione richiesta.

I migliori saluti

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Ing. Marcello Nicodemo

Allegati

- 1) *Modalità di presentazione delle giustificazioni*

**ALLEGATO 1**  
**Modalità di presentazione delle giustificazioni**

**A) RELAZIONE GENERALE GIUSTIFICATIVA**

Relazione nella quale dovranno essere illustrati i motivi tecnici ed economici che hanno consentito all'operatore economico di praticare il ribasso offerto.

**B) ANALISI DI TUTTI I PREZZI**

Per ciascuna voce dell'Elenco Prezzi del progetto a base di gara, così come integrato dai Prezzi indicati nel computo estimativo delle migliorie (con prezzi) allegato all'offerta tecnica, dovrà essere compilata e prodotta la "Schema per l'analisi dei prezzi unitari" riprodotta qui di seguito.

Da ciascuna analisi dovrà emergere la scomposizione analitica del prezzo di ciascuna voce nelle singole componenti che concorrono alla formazione del prezzo finale della voce (Prodotto/Attrezzatura/Risorsa umana/ Spese generali/oneri per la sicurezza/utile d'impresa).

Ogni componente delle voci oggetto di analisi prezzi dovrà avere un prezzo con validità temporale compatibile con le fasi di esecuzione dell'opera.

SCHEMA PER L'ANALISI DEI PREZZI UNITARI					
COD.	VOCE	U.M.	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	IMPORTO
RU					
Totale (RU)					
PR					
Totale (PR)					
AT					
Totale (AT)					
A	Subtotale				
	(A)				
B	Spese generali	____%di (A)			
	di cui oneri per la sicurezza aziendale				
B	Subtotale (B)				
C	Utile d'impresa	____%di (A+B)			
C	Subtotale (C)				
<b>Totale articolo (A+B+C)</b>					
<b>Incidenza manodopera</b>					

### **Glossario** dello *Schema per l'analisi dei prezzi unitari*

**RU - Risorsa Umana:** fattore produttivo lavoro, come attività fisica o intellettuale dell'uomo. Nella terminologia comune si utilizza il termine manodopera.

**PR - Prodotto:** risultato di un'attività produttiva dell'uomo, tecnicamente ed economicamente definita; effetto della produzione. Per estensione anche eventuali materie prime impiegate direttamente nell'attività produttiva edilizia o delle costruzioni.

**AT - Attrezzatura (produttiva):** fattore produttivo capitale (beni strumentali, macchine, mezzi, noli, trasporti, ecc.). Nella terminologia comune si utilizzano termini quali noli e trasporti.

**Spese generali:** indicare l'incidenza percentuale ed il corrispondente importo delle spese generali così come individuate dall'articolo 32 comma 4 del DPR n. 207/2010 e s.m.i.

**Oneri della sicurezza aziendale:** oneri connessi all'esercizio dell'attività svolta da ciascun operatore economico e relativi sia alle misure per la gestione del rischio aziendale, sia alle misure per la gestione dei rischi legati alle lavorazioni e alla loro contestualizzazione. Rappresentano una quota parie delle spese generali previste dall'art. 32 del D.P.R. 207/2010 e non sono riconducibili ai costi della sicurezza stimati per le misure previste al punto 4 dell'allegato XV del D.Lgs. 81/2008 s.m.i. non assoggettati a ribasso.

**Utile d'impresa:** premesso che l'attività di esecuzione dell'appalto non può avvenire in perdita, e come tale rappresenterebbe indice di inaffidabilità dell'offerta, dovrà essere espressamente indicata la quota percentuale di utile tenuto conto delle politiche aziendali e dell'andamento del mercato.

### **Documentazione da produrre a supporto delle analisi prezzi**

Con riferimento alle Analisi dei prezzi fornite dovrà essere altresì prodotta la documentazione utile al fine di giustificare il prezzo offerto per ciascuna voce.

In particolare si richiede documentazione idonea a dare certezza legale dell'offerta presentata dalla ditta fornitrice e dei prezzi da questa applicati e/o delle scorte nella disponibilità dell'appaltatore.

Eventuali oneri esclusi dall'offerta del fornitore (es. assistenze, trasporto, mano d'opera, etc.) dovranno risultare computati.

In particolare, in via esemplificativa e non esaustiva, la giustificazione del prezzo offerto per:

**AT (Attrezzature)** potrà consistere in:

- dichiarazione della proprietà dei macchinari da impiegare nell'esecuzione dei lavori, con allegazione del documento di comprova, completamente ammortizzati o, differentemente, l'indicazione della quota di ammortamento;
- dimostrazione del costo del noleggio/leasing dei macchinari come risultante dal contratto stipulato o dalla proposta ricevuta;

**PR (Prodotti)** potrà consistere in:

- documentazione attestante la disponibilità nei propri magazzini di scorte in quantità apprezzabili dei materiali impiegati per l'esecuzione dell'appalto;

**PR (Prodotti) e AT (Attrezzature)** potrà consistere in:

- listini dei rivenditori in corso di validità;
- per prezzi inferiori a quelli risultanti da listini, dichiarazione del rivenditore di poter applicare un particolare sconto rispetto ai prezzi di listino;
- preventivi acquisiti dai propri fornitori (dai quali risulti l'impegno a fornire per tutta la durata dell'appalto particolari materiali necessari all'esecuzione dei lavori a prezzi particolarmente conveniente) aventi validità temporale compatibile con i tempi di esecuzione dell'opera;

**Spese generali** potrà consistere in:

- dichiarazione in ordine alla vicinanza della propria sede al cantiere con conseguente riduzione dei costi di trasferta per i lavoratori impiegati.

**N.B.** - Qualora la documentazione prodotta si sostanzia in una dichiarazione di un soggetto terzo rispetto al concorrente (offerte/preventivi, etc.) la stessa dovrà essere opportunamente sottoscritta dal soggetto che l'ha resa. Il subappalto di specifiche opere o lavorazioni non può essere invocato quale elemento di giustificazione in quanto si sostanzia in un trasferimento della valutazione di anomalia sul subappaltatore, come tale sottratta alla verifica da parte della Stazione appaltante.



**CCNL (A4):** indicare il CCNL applicato per il personale impiegato nella specifica lavorazione

**Livello (A5):** indicare il livello di inquadramento del personale impiegato nella specifica lavorazione

**Costo orario manodopera (A6):** indicare il costo orario del personale impiegato nella specifica lavorazione e per ciascun profilo (livello di inquadramento) con riferimento alla specifica indicazione del CCNL applicato

**Quantità (A7):** indicare il numero di ore lavorative previste per la specifica lavorazione e per ciascun profilo (livello di inquadramento)

**Prezzo TOTALE ribassato (A8):** riportare nella casella il valore onnicomprensivo del costo totale della lavorazione riportato nel computo metrico estimativo a base di gara detrato del ribasso d'asta offerto

**TOTALE (A9):** indicare il valore corrispondente all'importo totale della manodopera ottenuto dalla sommatoria dei costi della manodopera per ciascuna delle voci di computo.

**D) SPESE GENERALI**

Dovrà essere fornita la scomposizione analitica delle voci che concorrono alla determinazione delle spese generali. Si chiarisce che le voci devono comprendere tutti gli oneri e le spese indicate nello schema di contratto e nel Capitolato Speciale d'Appalto, con particolare riferimento agli oneri e le spese posti a carico dell'appaltatore. Al fine di agevolare l'ottemperanza alla presente richiesta si riporta di seguito uno schema guida per la compilazione delle giustifiche riferite alle spese generali.

<b>QUADRO RIASSUNTIVO DELLE SPESE GENERALI</b> (Art. 32 comma 4 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.)					
<b>DESCRIZIONE VOCE DELLE SPESE GENERALI</b>		<b>U.M.</b>	<b>QUANTITÀ</b>	<b>IMPORTO UNITARIO</b>	<b>TOTALE</b>
<b>A</b>	<b>Spese di contratto, accessorie e imposta registro (Art. 13.2 del C.S.A.)</b>				
a1	Spese di stipula contratto e copia				
a2	Imposta di bollo su rendiconto e copia conforme atto				
a3	Imposta di registro e bollo				
a4	Atre spese indicate all'art. 13.2 del C.S.A.				
a5	Spese per pubblicazioni, pubblicità e analoghe				
<b>B</b>	<b>Oneri finanziari generali</b>				
b1	Garanzia a corredo offerta				
b2	Versamento A.N.A.C.				
b3	Garanzia definitiva				
b4	Polizze (CAR, RCT ...)				
b5	Rimborso spese pubblicazione bando e avviso aggiudicazione GURI e quotidiani				
b6	Polizza fideiussoria a garanzia della manutenzione post - operam				
<b>C</b>	<b>Spese di organizzazione tecnico – amministrativa di sede dell'esecutore</b>				
...	...				
...	...				
<b>D</b>	<b>Gestione amministrativa del personale di cantiere e direzione tecnica di cantiere</b>				
...	...				
...	...				
<b>E</b>	<b>Spese per l'impianto, manutenzione e ripiegamento finale cantiere</b>				
e1	Smacchiamento e pulizia area lavori di cui all'art. 13.6 del C.S.A.				
...	...				
<b>F</b>	<b>Spese di trasporto di qualsiasi materiale o mezzo d'opera</b>				
...	...				
...	...				
<b>G</b>	<b>Spese per attrezzi e opere provvisoriale e quanto altro occorre all'esecuzione dei lavori</b>				
...	...				
...	...				
<b>H</b>	<b>Spese per rilievi, tracciati, verifiche, esplorazioni ...</b>				
h1	Indagini geologiche e geognostiche di cui all'art. 13.9 del C.S.A.				
h2	Esperienze ed assaggi ordinati dalla Direzione dei Lavori di cui all'art. 13.9 del C.S.A.				
h3	Spese per indagini, prove e controlli richiesti dai collaudatori di cui all'art. 13.9 del C.S.A.				
h4	Rilievi e spese per il personale				
...	...				
...	...				
<b>I</b>	<b>Spese per le vie d'accesso al cantiere ecc...</b>				
...	...				
...	...				
<b>L</b>	<b>Spese per locali e attrezzature per l'ufficio e la gestione della direzione lavori ai sensi dell'art. 13.7 del C.S.A.</b>				
l1	Forniture e attrezzature per direzione, sorveglianza e complementi				

...	...				
...	...				
<b>M</b>	<b>Spese per passaggio, occupazioni temporanee, risanamenti...</b>				
m1	Tasse e oneri per permessi, licenze, concessioni, occupazioni temporanee di suoli pubblici o privati (eccedenti quelli già quantificati nel progetto), area di cantiere, oneri per interruzioni provvisorie di pubblici servizi				
...	...				
...	...				
<b>N</b>	<b>Spese per la custodia e la conservazione delle opere fino al collaudo</b>				
...	...				
...	...				
<b>O</b>	<b>Spese di allestimento cantiere ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</b>				
...	...				
...	...				
<b>P</b>	<b>Oneri generali e particolari previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto</b>				
p1	Tasse, oneri, spese di cui all'art. 13.10 del C.S.A.				
p2	Spese per allacciamenti elettrici e telefonici di cui all'art. 13.11 del C.S.A.				
p3	Spese per illustrazione e documentazione dei lavori di cui all'art. 13.12 del C.S.A.				
...	...				
...	...				
				<b>TOTALE SPESE GENERALI</b>	

**N.B.** - Si evidenzia che il totale delle spese generali dovrà coincidere con la somma delle spese generali evidenziate nelle schede di analisi dei prezzi delle singole voci moltiplicate per le corrispondenti quantità indicate nella Lista delle Categorie di lavorazioni. A supporto della verificabilità dell'offerta, dovrà essere prodotta idonea documentazione a comprova delle spese indicate nella predetta tabella.

## **E) ONERI AZIENDALI DELLA SICUREZZA**

A giustificazione del costo degli oneri aziendali indicato in sede di gara, pari ad € **72.000**, dovrà essere prodotta la documentazione di seguito elencata.

- 1) Tabella degli oneri aziendali della sicurezza;
- 2) Relazione generale esplicativa;
- 3) Documentazione a comprova degli importi indicati nella Tabella degli oneri aziendali della sicurezza.

### **1) Tabella degli oneri aziendali della sicurezza**

dovrà essere compilata la tabella di seguito riportata nella quale è individuato un elenco indicativo e non esaustivo di voci rappresentative, con particolare riferimento a:

- **misure per la gestione del rischio aziendale** da imputare allo specifico appalto (quota parte degli oneri annui gestionali), in attuazione al disposto art. 15 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- **misure per la gestione dei rischi connessi alle lavorazioni** (oneri operativi) e alla loro contestualizzazione nello specifico appalto il cui importo concorre alla determinazione dell'importo indicato alla voce "di cui oneri per la sicurezza afferenti l'impresa" dell'offerta economica presentata.

Le voci presenti nella tabella possono quindi essere ulteriormente articolate in relazione alle specificità del singolo operatore economico. Si precisa che la Tabella dovrà essere compilata esclusivamente per le voci di oneri effettivamente previsti in relazione allo specifico appalto. Essa sarà articolata in due colonne:

- nella prima colonna è riportato un elenco indicativo di macro - voci (a loro volta articolate in più voci), rappresentative delle misure per il rischio aziendale. Le voci ritenute pertinenti dovranno essere contrassegnate con una "x". È possibile integrare ulteriori voci previste se non presenti;
- nella seconda colonna si richiede di indicare l'importo, puntuale o presuntivo, relativo al singolo riquadro (macro – voce) della prima colonna rappresentativo e rapportato allo specifico appalto, nonché l'importo totale quale somma degli importi indicati per tutte le voci valorizzate.

<b>TABELLA ONERI AZIENDALI DELLA SICUREZZA</b>	
<b>Misura per la gestione del rischio aziendale (contrassegnare con una "x" la/e voce/i pertinenti)</b>	<b>Importo stimato per lo specifico appalto</b>
<b>1) Per le attività svolte dal Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi</b> <input type="checkbox"/> <i>Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione</i> <input type="checkbox"/> <i>Addetto/i al SPP Rischi</i> <input type="checkbox"/> <i>Riunione periodica</i> <input type="checkbox"/> <i>Altro</i>	
<b>2) Per la formazione, informazione, addestramento</b> <input type="checkbox"/> <i>Informazione</i> <input type="checkbox"/> <i>Formazione obbligatoria</i> <input type="checkbox"/> <i>Addestramento obbligatorio</i> <input type="checkbox"/> <i>Altro</i>	
<b>3) Per la sorveglianza sanitaria</b> <input type="checkbox"/> <i>Medico competente</i> <input type="checkbox"/> <i>Sorveglianza sanitaria</i> <input type="checkbox"/> <i>Visite mediche</i> <input type="checkbox"/> <i>Altro</i>	
<b>4) Per la gestione del primo intervento</b> <input type="checkbox"/> <i>Primo soccorso (attrezzature di primo soccorso, cassette di medicazione...) ex – art. 45 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</i> <input type="checkbox"/> <i>Personale addetto al primo soccorso (relativa formazione, aggiornamento, eventuale riconoscimento indennità) ex – art. 45 comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</i> <input type="checkbox"/> <i>Prevenzione incendi (estintori ...) ex – art. 46 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</i> <input type="checkbox"/> <i>Personale addetto alla prevenzione incendi (relativa formazione, aggiornamento, eventuale riconoscimento indennità) ex – art. 46 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</i> <input type="checkbox"/> <i>Altro</i>	
<b>5) Per la pianificazione: redazione documenti</b>	

<input type="checkbox"/> Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) <input type="checkbox"/> Altro	
<b>6) Per l'utilizzo di attrezzature per la manutenzione</b> <input type="checkbox"/> Attività per la manutenzione dei requisiti di sicurezza delle attrezzature di lavoro <input type="checkbox"/> Altro	
<b>7) DPI/DPC</b> <input type="checkbox"/> DPI dati in uso ai lavoratori non previsti nel PSC (dotazione "standard") <input type="checkbox"/> DPC non previsti nel PSC (dotazione "standard") <input type="checkbox"/> Altro	
<b>8) Spese amministrative varie</b> <input type="checkbox"/> Sistemi di gestione della sicurezza aziendale (PHSAS 18001, ...) <input type="checkbox"/> Adozione ed attuazione modelli di organizzazione e gestione della sicurezza asseverati da organismi paritetici <input type="checkbox"/> Altro	
<b>Misura per la gestione dei rischi connessi con le lavorazioni e contestualizzati allo specifico appalto*</b> (contrassegnare con una "x" la/e voce/i pertinenti)	<b>Importo stimato per lo specifico appalto</b>
<b>1) Spese di adeguamento del cantiere in osservanza al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</b> <input type="checkbox"/> Informazione/formazione e addestramento integrativo rispetto a rischi specifici presenti in cantiere <input type="checkbox"/> DPI/DPC specifici del cantiere <input type="checkbox"/> Oneri per redazione POS, PSS, DUVRI (se in assenza di PSC), Piano rimozione amianto (se richiesto), PiMUS o analogo (se richiesto), relazione per mitigazione del rischio da rumore e vibrazioni, rischio chimici, stress correlato <input type="checkbox"/> Altro	
<b>2) Impianto, manutenzione, illuminazione ripiegamento finale dei costi per l'utilizzazione di aree diverse da quelle poste dal committente</b> <input type="checkbox"/> Oneri relativi alla gestione dei rifiuti in cantiere correlati agli aspetti della sicurezza <input type="checkbox"/> Oneri relativi alla cartellonistica e segnaletica di sicurezza in cantiere <input type="checkbox"/> Sistemi di trattenimento polveri e schegge <input type="checkbox"/> Delimitazione del cantiere e controllo degli accessi <input type="checkbox"/> Misure per la mitigazione del rischio di caduta dall'alto di materiale <input type="checkbox"/> Misure per l'approvvigionamento e lo stoccaggio in sicurezza dei materiali <input type="checkbox"/> Viabilità di cantiere relativamente agli aspetti della sicurezza <input type="checkbox"/> Altro	
<b>TOTALE ONERI AZIENDALI PER LA SICUREZZA</b>	

\* Per le voci riportate in tabella indicare gli importi relativi unicamente a quelle non ricomprese nel PSC né direttamente afferenti alle spese generali.

**N.B.** - L'importo totale risultante dalla Tabella Oneri Aziendali della sicurezza dovrà corrispondere all'importo indicato dal concorrente in offerta economica alla voce "di cui oneri per la sicurezza afferenti l'impresa".

## 2) Relazione generale esplicativa

Dovrà essere prodotta una relazione nella quale dovrà essere argomentato opportunamente il contenuto di quanto indicato nella Tabella Oneri Aziendali della sicurezza. Le giustificazioni non potranno consistere in affermazioni generiche ma dovranno essere tali da fornire elementi oggettivi e verificabili e dovranno essere opportunamente documentate.

## 3) Documentazione a comprova degli importi indicati nella Tabella degli oneri aziendali della sicurezza

Dovrà essere prodotta idonea documentazione di spesa attestante la coerenza degli importi indicati, in particolare:

- relativamente alle *Misure per la gestione del rischio aziendale (oneri gestionali)*: copia delle fatture delle spese sostenute e/o preventivi delle spese specifiche che si intende sostenere:

- relativamente alle *Misure di prevenzione dei rischi connessi alle lavorazioni e loro contestualizzazione nello specifico appalto (oneri operativi)*: copia delle fatture delle spese indicate ed imputate allo specifico appalto e/o, qualora le spese relative non siano state ancora sostenute, idonea documentazione quale, a titolo di esempio:
  - preventivi, aventi data precedente alla data di scadenza dell'offerta, acquisiti dai propri fornitori, aventi validità temporale compatibile con i tempi di esecuzione dell'opera;
  - i contratti commerciali con i propri fornitori per i prodotti e le attrezzature indicati;
  - listini dei rivenditori in corso di validità;
  - documentazione attestante la disponibilità nei propri magazzini di scorte in quantità apprezzabili di prodotti e attrezzature descritte.

**N.B.** – Qualora la documentazione prodotta si sostanzia in una dichiarazione di un soggetto terzo rispetto al concorrente (offerte, preventivi ...) la stessa dovrà essere opportunamente sottoscritta dal soggetto che l'ha resa.

#### **F) MANUTENZIONE POST - OPERAM**

Dovrà essere prodotta una stima delle attività di manutenzione dopo il collaudo e/o consegna anticipata dell'opera, da eseguirsi secondo le modalità previste dal Piano di Manutenzione ed estesa a tutto quanto offerto in sede di gara, per ciascun anno fino al termine dei **5 anni** offerti in sede di gara.