

Convenzione tra il Consorzio di Bonifica Velia
e la società Velia Ingegneria e Servizi S.r.l.

L'anno duemiladiciassette il giorno ventuno del mese di Aprile, presso la sede del Consorzio di Bonifica "Velia", in Prignano Cilento (SA) - C.A.P. 84060 - alla località Piano della Rocca- Complesso Diga Alento

TRA

Il **Consorzio di bonifica "Velia"**, con sede in Prignano Cilento (SA) alla località Piano della Rocca, di seguito denominato per brevità anche "**Consorzio**", qui rappresentato dal Vicepresidente Ing. Massimo Valentino Ambrosio, il quale agisce in forza della deliberazione della Deputazione Amministrativa n. 24 del 13/03/2017;

E

La Società **Velia Ingegneria e Servizi S.r.l. unipersonale**, con sede in Prignano Cilento (SA) alla località Piano della Rocca, di seguito denominata per brevità anche "**Società**", qui rappresentata dall'avv. Francesco Chirico, nato a Vallo della Lucania (SA), il 30/01/1934, quale Amministratore Delegato.

PREMESSO:

- che il **Consorzio di bonifica "Velia"** è Ente pubblico economico costituito ai sensi dell'art. 54 del R.D. 215/1933;
- che la competenza territoriale del **Consorzio**, giusto decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n.764 del 17.11.2003, è estesa ai bacini idrografici dell'Alento, Fiumarella di Ascea e minori costieri, Lambro e Mingardo, e comprende 37 Comuni della Provincia di Salerno;
- che, ai sensi dell'art. 1 della L.R. Campania n.4/2003, la Regione Campania



ai fini di un ordinato assetto del territorio e delle sue risorse promuove ed attua, attraverso i Consorzi di Bonifica, la bonifica integrale quale attività pubblica permanente di conservazione, valorizzazione e tutela del territorio, di razionale utilizzazione delle risorse idriche per uso agricolo e di salvaguardia dell'ambiente rurale;

- **che**, ai sensi dell'art. 3 della L.R. Campania n.4/2003, la Regione realizza gli interventi pubblici riguardanti la bonifica, l'irrigazione, la conservazione, valorizzazione e tutela del territorio, nonché la salvaguardia dell'ambiente rurale (art.2 della L.R. Campania n.4/2003), con affidamento in concessione ai Consorzi di Bonifica, che provvedono alla gestione delle opere eseguite;
- **che**, ai sensi dello stesso art. 3 comma 6, la Regione, gli enti da essa dipendenti e gli enti locali territoriali possono affidare ai Consorzi di Bonifica la progettazione e l'esecuzione degli interventi sopracitati;
- **che** per la realizzazione dei predetti interventi il **Consorzio** ha da sempre fatto ricorso a trasferimenti regionali e statali assistiti da contributi comunitari;
- **che**, viceversa, il Consorzio provvede alla gestione ordinaria delle predette opere mediante l'impiego dei ricavi provenienti prevalentemente dalle forme di contribuzione obbligatoria previste dagli artt. 5 e ss. del R.D. 215/1933 e della richiamata L.R. Campania n.4/2003, nonché da contributi pubblici per l'esercizio delle opere, e dai rimborsi derivanti dall'uso plurimo delle acque;
- **che**, in base al *Contratto Collettivo Nazionale per i Dipendenti dei Consorzi di Bonifica*, l'organizzazione del Consorzio è definita nel **Piano di Organizzazione Variabile (P.O.V.)** nel quale, in relazione alle funzioni istituzionali del Consorzio, sono individuate le esigenze organizzative del Consorzio e le necessarie strutture nonché, sulla base delle posizioni organizzative e dei profili professionali, le qualifiche del personale

dipendente;

- **che** il vigente P.O.V. del *Consorzio*, approvato con delibera del Consiglio dei Delegati n. 4 del 13.07.1996, assegna all'Area Tecnica le competenze di progettazione limitatamente ai lavori di manutenzione delle opere in carico al Consorzio;
- **che**, al fine di ottemperare agli obblighi derivanti dall'acquisizione di trasferimenti, contributi e/o finanziamenti preordinati alla progettazione ed esecuzione di nuovi interventi infrastrutturali, con **delibera del Consiglio dei Delegati n. 23 del 12/11/2005**, il Consorzio ha costituito apposito ufficio tecnico consortile organizzato secondo le forme della Società *in house* di servizi di ingegneria ed architettura;
- **che**, con atto per Notaio Luigi Capobianco rep. n. 16495 rcc. n. 4724 del 01.02.2006, è stata costituita la Società ***Velia Ingegneria e servizi s.r.l. unipersonale***;
- **che**, pertanto, il **Consorzio** si è premunito di una struttura organizzativa efficace e flessibile, dotata dei requisiti prescritti dalla normativa di settore per le Società di Progettazione e contemporaneamente assoggettata al proprio controllo analogo, cui demandare in via esclusiva lo svolgimento dei servizi di ingegneria ed architettura riferiti agli interventi di cui all'art. 2 della L.R. Campania n.4/2003, ove in presenza della necessaria provvista finanziaria;



CONSIDERATO:

- **che**, ferme restando le previsioni Statutarie, ai fini della disciplina e dell'esercizio del controllo analogo, il **Consorzio** ha sottoscritto con la **Società** la convenzione generale rep. n. 355 del 14.07.2006, composta da otto articoli le cui rubriche qui di seguito si riportano:
 - art. 1 - Organizzazione e regolamentazione dell'attività;
 - art. 2 - Affidamento di servizi;

- art. 3 - Sviluppo, pianificazione e progettazione;
 - art. 4 - Gestione dei lavori;
 - art. 5 - Oneri e obblighi delle parti;
 - art. 6 - Durata della Società di Ingegneria Velia s.r.l.;
 - art. 7 - Scioglimento della Società;
 - art. 8 - Modifiche alla convenzione.
- **che** il suddetto strumento convenzionale deve essere adeguato alla luce delle rilevanti innovazioni che hanno riguardato la normativa di settore;
- **che**, pertanto, occorre rinnovare la convenzione generale disciplinante i rapporti tra le parti, per la migliore attuazione del controllo analogo ai sensi degli artt. 2, 4 e 16 del D. Lgs. 175/2016;

VISTA la Delibera della Deputazione Amministrativa Consortile n. 24 del 13/03/2017 di approvazione dello schema della presente convenzione.

TUTTO CIÒ PREMESSO, SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

La premessa forma parte integrante e sostanziale della presente convenzione;

A. DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 - CONTROLLO ANALOGO

1.1 - La presente convenzione generale costituisce strumento per l'attuazione del controllo analogo del **Consorzio** sulla **Società**, in conformità agli artt. 2, 4 e 16 del D.Lgs. 175/2016, nonché agli artt. 5 e 192 DLgs 50 / 2016.

1.2 - Gli organi amministrativi e le risorse umane della **Società**, pertanto, sono tenuti ad ottemperare alle prescrizioni impartite dagli organi rappresentativi e gestionali del **Consorzio**, in base ai poteri loro attribuiti dal vigente statuto consortile.

1.3 - Il mancato rispetto delle prescrizioni impartite dagli organi consortili è fonte di responsabilità disciplinare in quanto, a tal fine, la **Società** adotta il sistema

disciplinare e sanzionatorio previsto dal Contratto Collettivo Nazionale dei Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario approvato in Roma in data 25 marzo 2010 e rinnovato in data 28.09.2016;

1.4 - la Società provvederà allo svolgimento delle proprie attività secondo le disposizioni organizzative di cui alla parte B) della presente convenzione.

ART. 2 - AUTOPRODUZIONE DI ATTIVITA' STRUMENTALI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA

2.1 - La presente convenzione generale è funzionale all'autoproduzione di attività strumentali per il perseguimento degli scopi istituzionali del **Consorzio**, con esclusivo riguardo alle attività di ingegneria ed architettura.

2.2 - La **Società**, pertanto, costituisce ufficio "sviluppo, pianificazione, progettazione e gestione lavori" del **Consorzio**, organizzato nella forma di Società in house di ingegneria e adegua la propria struttura ed organizzazione interna alle prescrizioni di cui agli artt. 24 e 46 del D. Lgs. 50/2016 nonché all'art. 3 del D.M. 263/2016.

2.3 - La **Velia Ingegneria e Servizi s.r.l.**, infine, è tenuta a fornire all'Ente proprietario le prestazioni di cui al comma 1 in conformità a quanto al successivo art.3.

ART. 3 - PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

3.1 - In relazione a ciascun affidamento, la **Società** è tenuta preventivamente:

- ad applicare i minimi delle tabelle dei corrispettivi fissati dal Ministero della Giustizia con D.M. 17.06.2016 e ss. mm. e ii.;
- ad esporre formalmente al **Consorzio** il procedimento adottato per il calcolo dei compensi richiesti, mediante l'elencazione dettagliata delle prestazioni e dei relativi corrispettivi;
- ad applicare al **Consorzio** uno sconto, rispetto alle risultanze di cui a precedenti punti, non inferiore al 20% e comunque parametrato al proprio



assetto organizzativo, al carico di lavoro già assunto in ragione di precedenti affidamenti, all'ottimale organizzazione delle proprie risorse umane e all'eventuale esigenza di ricorrere all'acquisizione di prestazioni e/o servizi da parte di terzi;

- in ogni caso, a ridurre della metà l'importo delle spese desumibili dalle tabelle ministeriali, in ragione del vantaggio competitivo di cui la **Società** stessa beneficia in relazione ai costi amministrativi, di sede e di trasferta già in parte sostenuti e / o condivisi da parte del **Consorzio**;

La **Società** è inoltre tenuta a rendicontare al Consorzio gli eventuali compensi dovuti per prestazioni svolte dalla Società avvalendosi di professionisti esterni e/o mediante contratti d'opera. I suddetti compensi saranno soggetti a rimborso da parte del Consorzio, previa verifica delle condizioni di cui all'art.4.

Sono fatte salve le disposizioni di cui al punto 3.4 della presente convenzione.

3.2 - Le ragioni costitutive della **Società** compiutamente elencate in premessa unitamente agli adempimenti di cui al precedente comma 3.1 costituiscono le ragioni del mancato ricorso al mercato e della sussistenza dei presupposti di cui all'art. 192 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

3.3 - Alla **Società** è consentito di **derogare** agli obblighi di cui al comma 3.1, soltanto in ragione di eccezionali esigenze derivanti dall'oggetto o dal valore della prestazione offerta e previa presentazione al **Consorzio** di un'adeguata relazione giustificativa che dia conto del mancato e/o minore apporto delle economie di scala di cui la stessa beneficia.

3.4 - Nella sola ipotesi di cui al precedente comma 3.3, l'affidamento *in house* è condizionato alla preventiva verifica da parte del **Consorzio** della congruità dell'offerta anche mediante consultazione delle banche dati e degli osservatori recanti i valori medi di prestazioni analoghe; l'eventuale ricorso al libero mercato dovrà essere adeguatamente motivato, da parte del Consorzio, in base alle

risultanze della predetta istruttoria; in caso di progressivo disequilibrio reddituale della **Società**, che emerga a fronte di monitoraggi in corso d'anno, disequilibrio cagionato da detto ricorso al mercato, si individueranno con ragionevolezza modalità di compensazione a carico del Consorzio ed a supporto della Società.

3.5 - Ogni provvedimento di affidamento sarà seguito da apposita specifica convenzione di incarico, la cui sottoscrizione è demandata al Direttore Tecnico della **Società** e agli organi rappresentativi e gestionali del **Consorzio**, in base ai poteri loro attribuiti dal vigente statuto consortile.

B. DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

ART. 4 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA - RISORSE UMANE DI RIFERIMENTO - RECLUTAMENTO DEL PERSONALE E ACQUISIZIONE DI SERVIZI ESTERNI

4.1 – Alla data di sottoscrizione della presente convenzione, la struttura organizzativa della **Società** dispone delle seguenti risorse umane di riferimento:

<u>Qualifica</u>	<u>Forma contrattuale</u>
<i>Addetto servizi amministrativi</i>	<i>Indeterminato</i>
<i>Geometra</i>	<i>Indeterminato</i>
<i>Architetto</i>	<i>Indeterminato</i>
<i>Ingegnere tecnico di ingegneria non progettista</i>	<i>Apprendista</i>
<i>Ingegnere Direttore Tecnico</i>	<i>Professionista esterno</i>

4.2 - La **Società**, in caso di necessità, potrà richiedere al **Consorzio**, o ad altre società in house cui il **Consorzio** partecipi, specifiche prestazioni di supporto (es. rilievi topografici, campagne di sopralluogo, accertamenti e misurazioni, ufficio D.L. ispettori di cantiere e direttori operativi), a fronte di formale preventivo; il Consorzio opererà a mezzo delle proprie unità di personale dipendente. In tal caso, la **Società** è tenuta al controllo e al coordinamento delle predette attività,



nonché alla verifica dei risultati ottenuti. Al termine di ciascuna attività, il **Consorzio** provvederà a redigere il rendiconto della spesa connessa alle attività espletate in favore della **Società**. La **Società** si impegna a pagare al **Consorzio**, a titolo di rimborso, l'importo della spesa rendicontata.

4.3 - La **Società** può, nel rispetto di quanto al successivo comma 7, acquisire ulteriori risorse umane mediante reclutamento di nuovo personale dipendente o tramite contratti d'opera con professionisti esterni.

4.4 - Ai sensi dell'art. 19 comma 2 del D. Lgs. 175/2016, il reclutamento di ulteriore personale dipendente da parte della **Società** è assoggettato alle medesime disposizioni previste per il **Consorzio**.

4.5 - Nei limiti che precedono, è sempre consentito il ricorso a forme di lavoro flessibile ove consentite dalla normativa di settore e dalla Contrattazione collettiva nazionale.

4.6 - Ai sensi dell'art. 19 comma 5 del D. Lgs. 175/2016, l'assunzione di ulteriore personale dipendente deve essere motivata da concrete esigenze di organico della **Società**, in relazione al carico di lavoro assunto e alla tipologia di rapporto lavorativo da instaurare.

4.7 - L'acquisizione di personale dipendente di cui ai precedenti commi è sempre subordinata al preventivo assenso e alle prescrizioni del **Consorzio** cui spetta la verifica della salvaguardia del complessivo equilibrio finanziario della società controllata anche mediante l'imposizione di specifiche misure atte a garantire il contenimento degli oneri contrattuali.

4.8 - Qualora la complessità della prestazione lo richieda, la **Società** di ingegneria potrà avvalersi di professionisti esterni, tramite contratti d'opera, precisando che occorrerà la preventiva autorizzazione del **Consorzio Velia**, seguendo le modalità stabilite dallo stesso nel rispetto delle norme e leggi

esistenti. In generale è necessario ricorrere ad affidamenti esterni per prestazioni specifiche e specialistiche quali, a titolo non esaustivo:

- indagini geologiche-geotecniche;
- rilievi ed accertamenti;
- supporto per frazionamenti e accatastamenti;
- supporto specialistico per la progettazione in materia di acustica, elettrotecnica, ambiente, agronomia, gestione trattamento rifiuti, impiantistica, archeologia, supporto legale e altro;
- certificazione di qualità;
- consulenze giuridico-legali.

ART. 5 - ORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Le parti si dotano delle seguenti disposizioni organizzative generali:

- a) **sede legale ed operativa:** la **Società** ha la propria sede legale ed operativa presso gli uffici resi disponibili dal **Consorzio** all'interno del complesso della Diga di Piano della Rocca nel Comune di Prignano Cilento (SA) - C.A.P. 84060 - località Piano della Rocca.
- b) **beni e servizi comuni, nella disponibilità del Consorzio e della Società:** arredi e suppellettili, fotocopiatrice, personal computer comprensivi di software di base; energia elettrica, consumi idrici, telefonia, servizi amministrativi.
- c) **polizza assicurativa:** la **Società** deve essere dotata di garanzia, secondo condizioni di Polizza di primaria compagnia di assicurazione, e dovrà essere valida per la responsabilità civile personale dei progettisti e/ direttori dei lavori e per i professionisti, regolarmente abilitati e coinvolti nell'attività della società stessa. L'Assicurazione si intenderà prestata sia a favore della **Società**, sia a favore dei singoli professionisti responsabili – dirigenti e/o dipendenti della Società – per le attività professionali svolte per conto della società di



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long vertical stroke at the end.

ingegneria. L'assicurazione dovrà essere estesa, ogni qualvolta lo richiede la normativa, a copertura dei rischi e della responsabilità civile specificamente richiesti dalla normativa vigente.

- d) **organizzazione interna**: la **Società** dovrà garantire procedure gestionali ed operative orientate al miglioramento continuo delle prestazioni rese, assicurando altresì il controllo della prestazione di servizio, la qualificazione e la valorizzazione delle risorse umane e la scelta attenta dei partner e di consulenti.
- e) **certificazioni**: la **Società** si impegnerà a dotarsi e conservare le qualificazioni richieste dalla normativa di settore per l'esercizio delle prestazioni richieste dalla presente convenzione.
- f) **controllo dei documenti e dei dati**: la **Società** dovrà garantire la conservazione e l'archiviazione di tutta la documentazione tecnica ed amministrativa riferita alle prestazioni rese secondo idonee procedure di qualità e rispetto della privacy.
- g) **controllo analogo del Consorzio**: tutto l'operato della **Società** sarà sorvegliato e controllato dal **Consorzio** relativamente al rispetto degli obiettivi da perseguire, al rispetto delle prescrizioni tecniche e delle procedure di qualità messi in atto dalla **Società**. Tale controllo del **Consorzio** si esplica, tra l'altro, mediante:
- esame di documenti tecnici, gestionali e programmatici;
 - partecipazione ai riesami della pianificazione e/o progettazione;
 - riunioni nelle fasi di organizzazione della progettazione, di gestione degli appalti e di controllo dei lavori;
 - partecipazione alle valutazioni di ogni necessità di riorganizzazione della struttura e di opportunità di avvalersi di consulenti;

- ricezione di reportistica trimestrale da parte della Società, a contenuto tecnico-gestionale ed economico-finanziario, secondo schemi che il Consorzio approverà con distinti atti;
- verifiche ispettive e controlli a campione, senza preavviso purchè nel rispetto della continuità aziendale;

h) gestione operativa delle commesse: per ogni commessa la Società provvederà alla redazione della seguente documentazione:

- elenco degli elaborati e/o delle attività da svolgere;
- cronoprogramma delle attività;
- individuazione del referente della commessa;

Tali documenti sono sottoposti all'approvazione del **Consorzio** ed allegati alle specifiche convenzioni di cui all'art.3 regolanti i singoli incarichi.

i) programmi temporali delle attività: la **Società** è tenuta a seguire la tempistica delle attività come risultante dal cronoprogramma. Ogni modifica ai programmi dovrà essere tempestivamente segnalata e rideterminata in accordo con il **Consorzio**;

j) coordinamento: la **Società** e il **Consorzio**, prima e durante lo sviluppo delle attività, possono convocare apposite riunioni nel corso delle quali saranno esaminati gli aspetti relativi a quanto oggetto del contratto e/o quelli relativi all'organizzazione della **Società**.



ART.6 - SPECIFICHE ATTIVITA' OGGETTO DI AFFIDAMENTO

6.1 - Fermo restando quanto previsto dal precedente art. 3, il **Consorzio** affida alla **Società** incarichi riguardanti servizi di ingegneria e architettura riconducibili alle seguenti due principali macrocategorie:

A) sviluppo, pianificazione e progettazione: redazione di piani e studi, progettazione secondo i livelli previsti dalle norme vigenti, coordinamento della sicurezza, redazione di perizie di variante, studi di fattibilità, redazione di

elaborati tecnici, cura di aspetti tecnici relativi a procedure espropriative ed asservimenti e per l'acquisizione di autorizzazioni;

B) controllo e gestione lavori: direzione dei lavori, direzione operativa, coordinamento della sicurezza, attività di ispettore di cantiere, assistenza, contabilità, rendicontazione e gestione della concessione nei confronti dell'Ente finanziatore, supporto tecnico-amministrativo al **Consorzio** nella sua funzione di Autorità Espropriante e al Responsabile Unico del Procedimento (in quest'ultimo caso nel rispetto della normativa vigente, al momento della sottoscrizione della presente convenzione art.31, c.11 DLgs 50 / 2016).

6.2 - La Società, inoltre:

- a) svolgerà la propria attività in favore del Consorzio e, tramite lo stesso, per conto della Regione, degli enti da essa dipendenti e degli enti locali territoriali ai sensi dell'art.3 comma 6 della L.R. Campania n.4/2003;
- b) presenterà all'approvazione del Consorzio entro il 30 novembre di ciascun anno il programma dell'attività ed il bilancio preventivo di spesa per l'anno successivo;
- c) adeguerà la propria struttura organizzativa e gestionale alle esigenze di svolgimento dell'attività richiestale dal **Consorzio**;
- d) richiederà, per quanto concerne ogni incarico, l'indicazione preventiva del **Consorzio** in relazione a qualsiasi determinazione gestionale atta ad incidere sul proprio assetto organizzativo e sulle attività, correnti e nuove, indicando, se del caso, la conseguente previsione di spesa in capo al **Consorzio**, atta ad evitare lesioni all'integrità patrimoniale del **Consorzio** e danni ai terzi che intrattengano rapporti con la medesima, conseguentemente analiticamente motivando a tale stregua le deliberazioni dei propri organi amministrativi;
- e) sottoporrà la propria azione, nel corso del suo svolgimento, al controllo

periodico o puntuale del **Consorzio**, secondo quanto le sia richiesto in base alle vigenti normative e al fine di verificarne la conformità al perseguimento degli obiettivi;

ART. 7 - SVILUPPO, PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE

7.1 – Con riferimento a quanto sopra sub 6.1.A, Il **Consorzio** affida alla **Società** attività tecniche in conformità agli obiettivi e alla programmazione del **Consorzio** medesimo. Le attività saranno espletate nel rispetto delle prescrizioni contrattuali e delle norme vigenti in materia. Si prevedono i seguenti settori di attività:

- a) redazione di piani e predisposizione di strumenti di pianificazione territoriali;
- b) redazione di studi generali e specialistici;
- c) progettazione secondo i livelli previsti dalle norme vigenti;
- d) coordinamento della sicurezza per la progettazione dei lavori, redazione di piani di sicurezza e coordinamento, documenti di valutazione dei rischi ed elaborati riguardanti il rispetto delle norme sulla sicurezza;
- e) redazione di perizie di variante tecniche e suppletive;
- f) studi di fattibilità, analisi tecniche ed economiche, attività tecniche finalizzate alla definizione di obiettivi, verifica della convenienza e stima dei risultati attesi;
- g) redazione di elaborati a contenuto tecnico in generale;
- h) supporto per l'acquisizione di autorizzazioni e pareri, per la redazione del Capitolato Speciale di Appalto e del contratto e per l'acquisizione di elementi utili alla predisposizione delle gare;
- i) supporto al Responsabile del Procedimento del **Consorzio** e/o di altri Enti per la supervisione, coordinamento, verifica della progettazione, nonché per l'istruttoria e la validazione dei progetti e la predisposizione di eventuali schede tecniche per presentazione dei progetti;



- j) redazione di piani particellari di espropri grafici e descrittivi e stima delle indennità di esproprio connessi a tutte le fasi di progettazione e secondo procedure, fasi e criteri previsti dal Testo Unico degli Espropri;
- k) supporto tecnico al **Consorzio** e altri enti secondo le disposizioni contenute della L.R. Campania n.4/2003 e ss.mm.ii..

7.2 - Gli affidamenti specifici per quanto concerne attività di (sviluppo, pianificazione e progettazione), regolati, per gli aspetti generali, dalla presente convenzione, si intenderanno completamente adempiuti con le approvazioni da parte degli organismi preposti e/o Enti finanziatori e con l'ottenimento di tutti i permessi ed autorizzazioni per la immediata canterabilità e per l'indizione delle procedure di gara.

ART. 8 - GESTIONE LAVORI

8.1 – Con riferimento a quanto sopra sub 6.1.B, Il **Consorzio** affida alla **Società** le attività tecniche riguardanti il controllo e la gestione dei lavori fino al collaudo secondo le seguenti principali categorie:

- a) direzione lavori, ufficio direzione dei lavori, direzione operativa e ispettori di cantiere secondo la disciplina definita dalle norme vigenti in materia;
- b) coordinamento della sicurezza per l'esecuzione dei lavori e attività comunque connesse al rispetto delle norme sulla sicurezza (D.Lgs. n.81/08 e ss.mm.ii. e altri);
- c) sorveglianza e rendicontazione sugli appalti, intesa come attività di controllo, assistenza, contabilità, rendicontazione e gestione della concessione nei confronti dell'Ente finanziatore, secondo le disposizioni e gli obblighi derivanti all'Ente pubblico, nella sua qualità di beneficiario del finanziamento. Predisposizione di eventuali varianti in corso d'opera e cura dell'eventuale contenzioso con l'impresa ecc;
- d) Ulteriori attività quali:

- acquisire sistematicamente dai competenti altri soggetti (direttori dei lavori, direttori operativi, responsabile del procedimento etc.) tutti gli elementi necessari ad accertare il regolare andamento dei lavori, controllandone l'attendibilità, rilevando le eventuali inadempienze contrattuali;
 - fornire un quadro aggiornato della gestione degli appalti e delle eventuali problematiche che dovessero insorgere;
 - seguire la tempestiva e corretta elaborazione delle contabilizzazioni ed il loro iter procedurale presso gli altri soggetti coinvolti, in modo da sottoporle per il loro inoltro al soggetto deputato alla liquidazione ed al pagamento;
 - predisporre gli adempimenti e/o provvedimenti di competenza del soggetto appaltante;
 - predisporre eventuali contratti aggiuntivi;
 - predisporre le autorizzazioni al subappalto, con la verifica dei requisiti e i controlli previsti dalla Legge;
 - tenere i rapporti con l'Autorità Nazionale Anticorruzione;
 - offrire supporto alla direzione dei lavori;
 - assistere l'Ente alla fase di collaudo.
- e) Supporto tecnico e amministrativo alle attività dell'Ufficio Espropriazioni, sulla base dei dati forniti dal Consorzio, secondo i criteri del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- f) Supporto tecnico e amministrativo al Responsabile Unico del Procedimento.



8.2 - Gli affidamenti specifici per quanto concerne la gestione dei lavori, regolati negli aspetti generali dalla presente convenzione, si intenderanno completamente adempiuti con l'emissione del certificato finale di collaudo, che attesterà la costruzione delle opere a perfetta regola d'arte, nonché il corretto funzionamento delle opere realizzate. La rendicontazione avrà fine con il

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines.

completo rispetto degli adempimenti amministrativi disposti dall'Ente finanziatore e al termine di tutti gli aspetti tecnici connessi alle procedure espropriative in carico all'Autorità Espropriante.

ART. 9 - ULTERIORI ONERI E OBBLIGHI DELLE PARTI

9.1 - Per tutte le attività e i servizi affidati dal **Consorzio** alla **Società**:

- a) resta espressamente stabilito che la valutazione e l'emanazione dei provvedimenti conclusivi di ogni fase sono di esclusiva competenza del **Consorzio** atteso che la **Società** assume fattispecie e ruolo di ufficio consortile;
- b) ogni singolo affidamento dovrà essere disciplinato da apposita specifica convenzione redatta secondo l'articolazione che segue:
- oggetto e tipologia del servizio di ingegneria richiesto;
 - localizzazione e configurazione del territorio di intervento;
 - adempimenti e i compiti affidati e sua articolazione in attività;
 - individuazione delle figure professionali responsabili dell'attività (progettista, direttore dei lavori, redattore di pianificazione, etc.);
 - individuazione di consulenti esterni con ruolo e modalità di affidamento;
 - compensi;
 - modalità di erogazione ed aspetti finanziari ed operativi del contratto;
 - oneri e obblighi delle parti;
 - tempi di attuazione;
- c) il **Consorzio** si riserva il più ampio potere di controllo sull'intera attività della **Società** per accertare il puntuale, esatto e tempestivo adempimento dei relativi obblighi secondo le modalità generali in precedenza individuate.
- 9.2 - La **Società** di Ingegneria è tenuta a notificare al **Consorzio** gli atti fondamentali di ogni servizio.

ART. 10 - ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI DELLA VELIA INGEGNERIA E SERVIZI S.R.L.

10.1 - La **Società**, ai sensi dell'art. 3 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 è assoggettata al D.Lgs. 50/2016 nella fase di acquisizione di beni e servizi funzionali al perseguimento del proprio oggetto sociale e/o all'espletamento dei servizi conferiti dal **Consorzio**.

10.2 - Nel caso di acquisizione di beni e servizi comportanti spese minute, e in ogni caso non eccedenti l'importo di € 1.000,00, la **Società** applica le specifiche disposizioni del Regolamento di Contabilità economico-patrimoniale del **Consorzio** (artt. 17 - 18).

ART. 11 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

La **Società** si uniforma alle previsioni del D.Lgs. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013, al fine di prevenire i rischi di fenomeni corruttivi e di assicurare il massimo livello di trasparenza amministrativa.

C. DISPOSIZIONI CONCLUSIVE E FINALI

ART. 12 - DURATA DELLA SOCIETÀ DI INGEGNERIA VELIA s.r.l. E DELLA PRESENTE CONVENZIONE; TRASFERIMENTO DELLA CONVENZIONE; ALTRE PREVISIONI

12.1 - La **Società** è costituita senza limite di tempo e può cessare soltanto per esaurimento del fine per il quale è stata istituita, per disposizione di legge, e/o per manifesta volontà del **Consorzio** Velia.

12.2 - Il **Consorzio** Velia potrà unilateralmente cessare di avvalersi delle prestazioni della **Società** solo al termine dell'anno solare successivo a quello nel quale ha provveduto a comunicare detta volontà per iscritto alla **Società** stessa, e solo una volta riconosciuti a quest'ultima i corrispettivi per le prestazioni a finire ed il valore dei cespiti non ammortizzati al costo storico a bilancio.



12.3 – Non spetta alla **Società** facoltà analoga a quella di cui al comma precedente; il **Consorzio** opera in ogni caso nel rispetto dell'equilibrio reddituale e finanziario della **Società**, anche in corrispondenza della cessazione di cui al comma precedente.

12.4 – La **Società** non può cedere o trasferire a terzi la titolarità della presente convenzione, né uno o più obblighi e/o diritti nascenti dalla stessa.

12.5 - Operazioni di fusione e / o di scissione e / o di cessione di azienda o altre di natura straordinaria hanno l'effetto di far transitare, alla **Società** incorporante, o alla nuova società risultante dalla fusione, o ad una delle società risultanti dalla scissione, o alla società comunque successore di Velia Ingegneria e Servizi tutti i diritti e gli obblighi dipendenti dalla presente convenzione, fatto salvo quanto eventualmente previsto negli atti di fusione o scissione o altri specificamente a questo riguardo.

12.6 Qualora ed in qualsiasi momento, fra il **Consorzio** e la **Società**, sorgano contestazioni sulla interpretazione ed esecuzione di quanto forma oggetto della presente convenzione, il **Consorzio** o la **Società** possono notificare all'altra parte l'esistenza di tali contestazioni precisandone la natura e l'oggetto.

Le Parti si incontrano per esaminare l'argomento e le motivazioni addotte, con il proposito di comporre amichevolmente la vertenza ricorrendo, qualora la questione sia di natura tecnica, al parere di un esperto nominato di comune accordo (tentativo obbligatorio di conciliazione). Il compenso dell'esperto, per l'espletamento dell'incarico, verrà ripartito equamente tra le parti. In caso di mancato accordo, è investito della questione la Deputazione Amministrativa del **Consorzio**; in assenza di accordo, è competente il Foro di Vallo della Lucania.

12.7 In caso di inadempienza o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti con la presente convenzione, la **Società**, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata non oltre il termine ragionevolmente fissato dal

Consorzio nella contestazione e fatto salvo l'obbligo di risarcire il danno cagionato, sarà passibile di penalità pecuniaria determinata dalla Deputazione Amministrativa del **Consorzio**.

ART. 13 - MODIFICHE ALLA CONVENZIONE

La presente convenzione, previa consultazione degli organi amministrativi della **Società** potrà essere modificata in ogni momento con decisione della Deputazione Amministrativa del **Consorzio**.

CONSORZIO DI BONIFICA VELIA

Il Vice Presidente

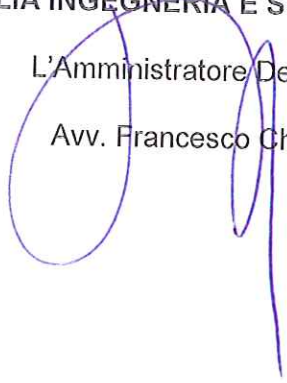
Ing. Massimo Valentino Ambrosio



VELIA INGEGNERIA E SERVIZI S.r.l.

L'Amministratore Delegato

Avv. Francesco Chirico



↓